



# Vairuotojų programos naudojimo instrukcija

versija nuo 2.36

# PRISIJUNGIMAS



Įveskite vartotojo ID.

Įveskite slaptažodį.

Pažymėjus ateityje neprašys įvesti slaptažodžio.

Suvedus duomenis prisijungti.

Prisiminti slaptažodį

Prisijungti

v. 2.32

<http://vairuotojai.etaksi.lt>

Kalbos keitimas  
(galimos: LT, RU, EN)

Paspaudus nurkeips į vairuotojams skirtą puslapį, kuriame rasite visą darbui reikalingą informaciją.

**SVARBU:** jeigu nepavyko prisijungti, patikrinkite ar:

- 1) teisingai įvedėte prisijungimo duomenis (pvz., neįvesta papildomų simbolių ar nepaliktas tarpas);
- 2) veikia internetas.

# PRANEŠIMAI



GPS signalas eTAKSI signalas

Prieš pradėdant dirbti, būtina susipažinti su pranešimuose pateikta informacija.

Užsakymų pikiniai laikai:  
Penktadienis (09.23) val.: 6, 7, 8,  
Trečiadienis (09.21) val.: 17, 18,  
Antradienis (09.20) val.: 7,  
Pirmadienis (09.19) val.: 6, 7, 8, 9, 15, 16,  
Sekmadienis (09.18) val.: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 20, 21,  
Šeštadienis (09.17) val.: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 17,  
Penktadienis (09.16) val.: 2, 3, 4, 6, 7, 16, 17, 18,

Paspaudus mygtuką „Supratau“ patvirtinate, kad su pateikta informacija susipažinote.

Supratau

# MENIU FUNKCIJOS

Pranešimų administracijai siuntimas.

Galima keisti nustatymus (tel nr., taksometro rodymą ir t.t.).

Vairuotojo paskyros duomenys: kontaktai, balansas, tarifai ir t.t., bei informacija apie pikinių užsakymų laikus.

Informacija žemėlapyje apie netoliese dirbančius kolegas.

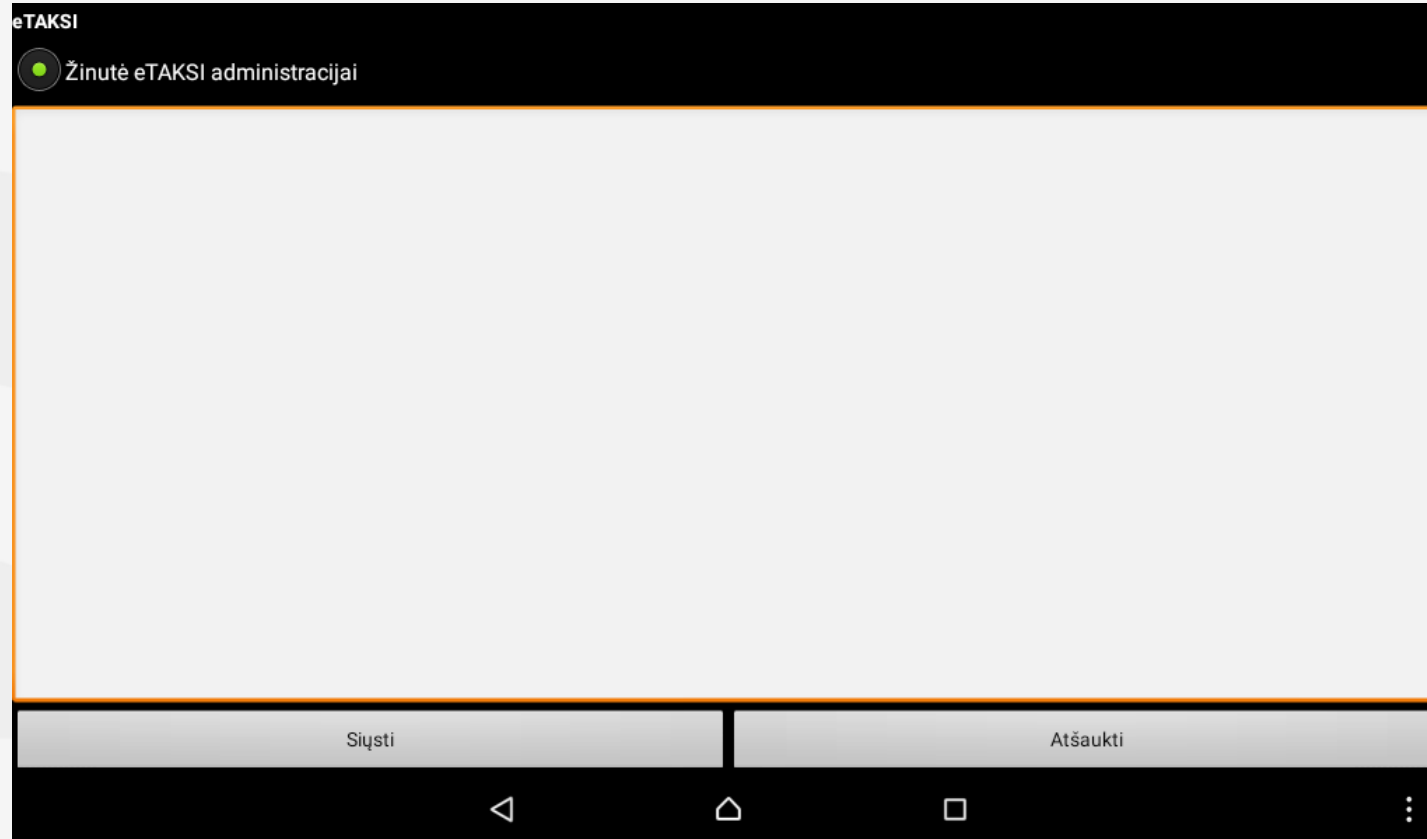
Būsenos keitimas iš „Aktyvus“ į „Nektyvus“ ir atvirkščiai.

Atsijungimas nuo programos (baigus darbą BŪTINA atsijungti!).



**Meniu langas pasiekiamas įrenginio ekraną braukiant pirštu iš kairės į dešinę. Toliau instrukcijoje šios meniu funkcijos aprašytos detaliau.**

# SIŪSTI PRANEŠIMĄ



Meniu skiltis skirta susisiekti (užduoti klausimus, teikti pastabas/pasiūlymus ir kt.) su administracija (ne su klientu). Tam, kad galėtume atsakyti greitai, aprašykite situaciją kuo daugiau. Atsakymus į gautus pranešimus pateiksime registracijos metu jūsų nurodytu el.paštu.

# NUSTATYMAI



eTAKSI

Nustatymai

Atverti naują užsakymą automatiškai

Vairuotojo informacija

Telefono numeris: +3706

Telefono nr. (privatus): +3706

Atsiskaitymas kortele

UŽDARYTI

IŠSAUGOTI

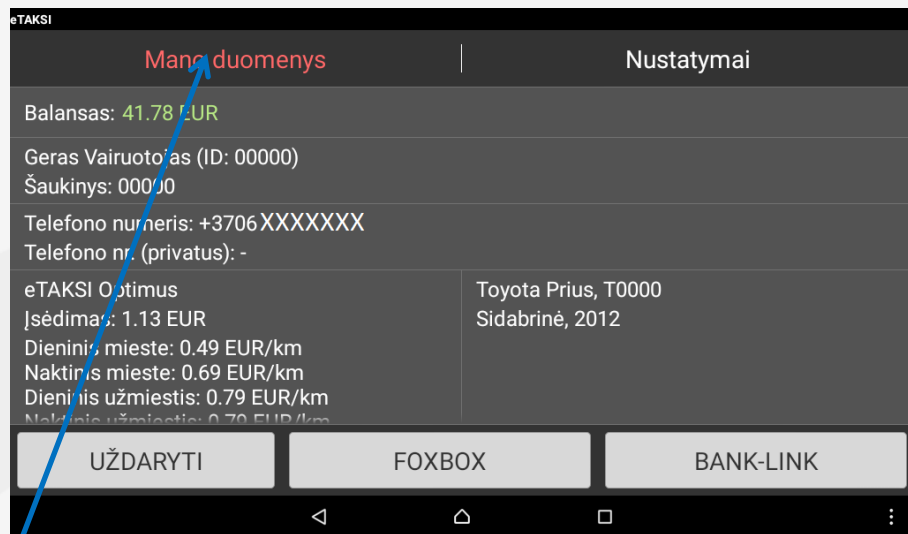
„Atverti naują užsakymą automatiškai“ - esant vienam užsakymui rodoma pilna jo informacija. Nuėmus žymą – visi užsakymai rodomi stulpeliu, net jei yra tik vienas priimtas užsakymas.

Pirmoje eilutėje esantis tel. Nr. yra klientams. Jeigu turite asmeninį Nr., nurodykite jį antroje eilutėje (privatus), kad kilius poreikiui administracija galėtų su jumis susisiekti.

„Atsiskaitymas kortele“ – leidžiama nuimti žymą, kai vairuotojas nebeturi galimybės priimti atsiskaitymų kortele. Norint vėl aktyvuoti šią galimybę – susisiekite su administracija.

Pakeitus duomenis, būtina juos išsaugoti.

# MANO INFORMACIJA (1)



## Meniu skiltyje „Mano informacija“ pateikiama informacija apie:

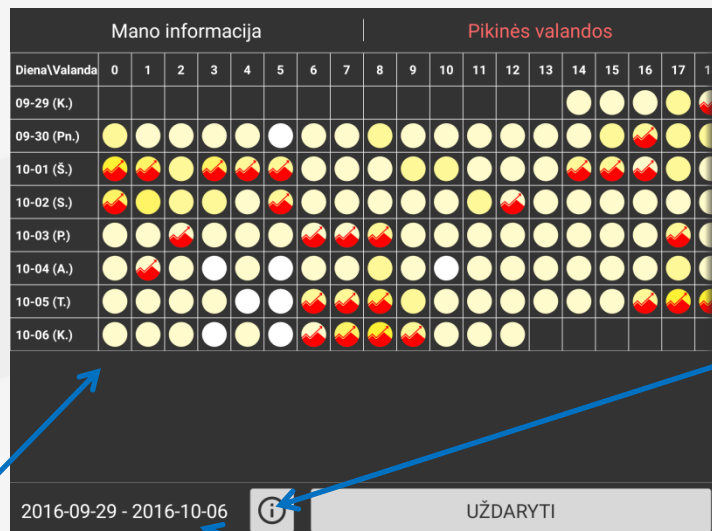
- balanso likutį;
- vairuotojo prisijungimo vardą;
- telefono numerį;
- grupę ir tarifą;
- automobilį;
- atsiskaitymą kortele.

Nurkeipia į FOXBOX terminalų sąrašą internete.

Nurkeipia į v.etaksi.lt puslapį, kuriame pateikta informacija apie balanso papildymą internetu.

# MANO INFORMACIJA (2)

## Pikinės valandos



Pateikti žymėjimų paaiškinimai.

### Paaiškinimas

● ● ● ● ● ●

Ryškiausia spalva žymi valandas, kuriomis buvo didesnis užsakymų kiekis arba dirbo mažiau vairuotojų. Jei norite uždirbti daugiau, rekomenduojame dirbti ryškesne spalva pažymėtomis valandomis.

● Raudonos rodyklės ikona žymi valandas, kuriomis buvo įsijungęs pikas.

Uždaryti

Paslinkus langą į kairę pusę, matoma informacija apie užsakymų srautus kitomis paros valandomis.

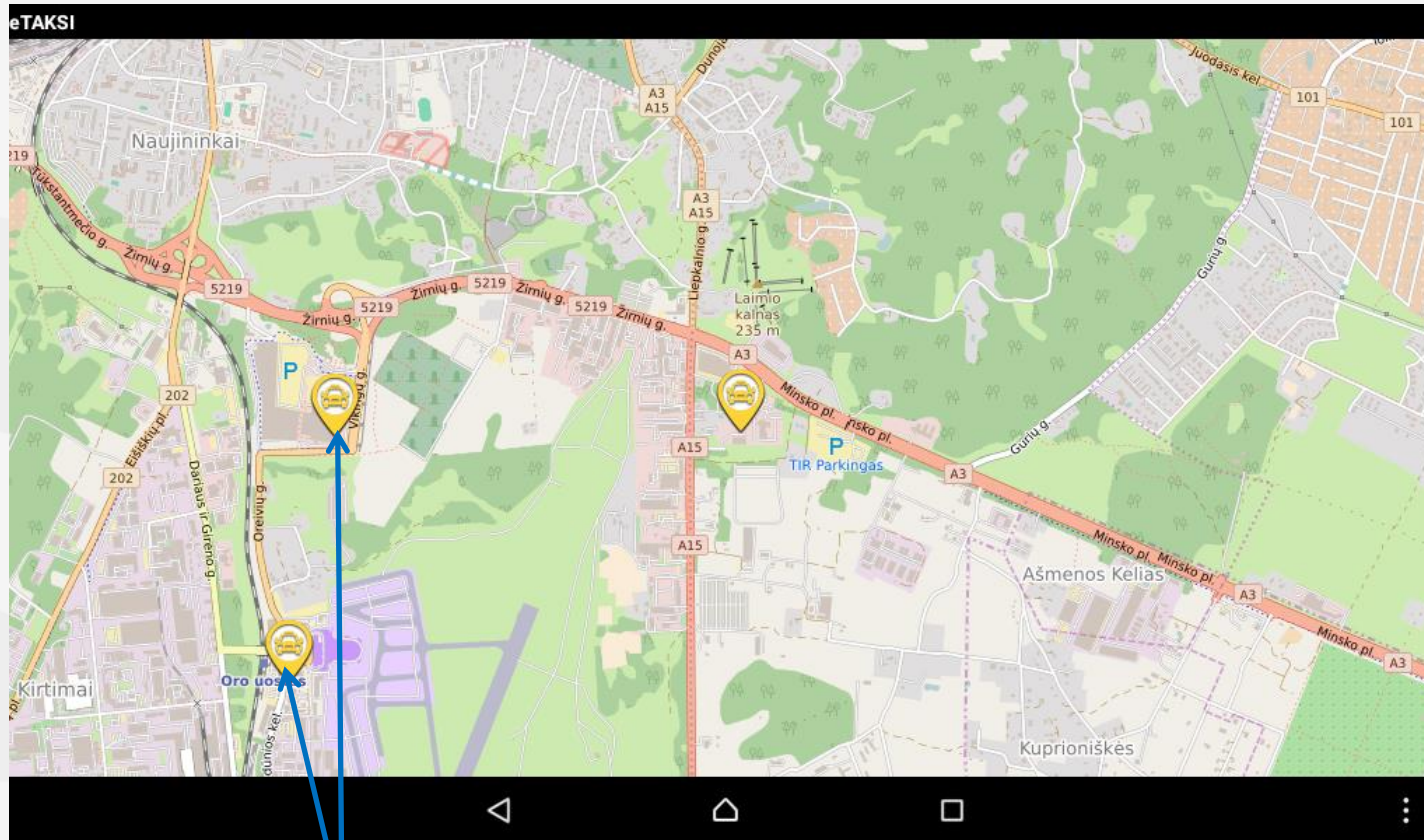
Laikotarpio pasirinkimas.

Pateikiama informacija apie užsakymų srautus. Informacija naudinga planuojantis darbo laiką. Rekomenduojame planuoti savo darbo laiką esant didžiausiems užsakymų srautams.

# KOLEGOS



Informacija apie kitus mieste dirbančius kolegas (visų grupių). Nerekomenduojame užsakymų laukti vietoje, kur stovi daug kolegų, nes tikimybė gauti užsakymą mažesnė.



Geltonos piktogramos žymi netoliese esančius ir užsakymo laukiančius kolegas.

# KEISTI BŪSENĄ

Vairuotojas neaktyvus

Laikinais negalint priimti užsakymų, rekomenduojame pakeisti būseną į „Neaktyvus“, tokiu būdu sistema žinos, kad šiuo metu užsakymų vykdyti negalite.

Keisti būseną

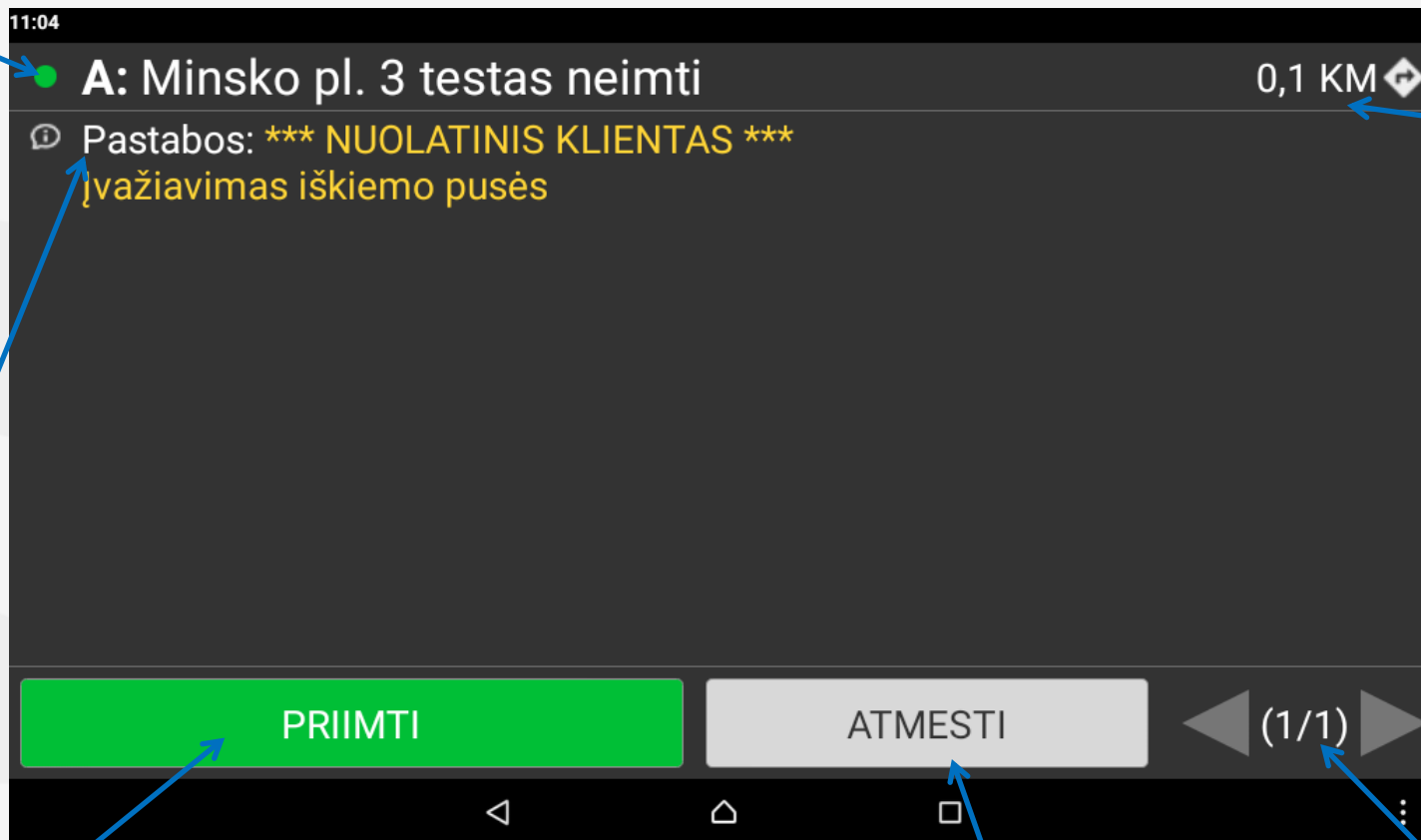
Norėdami būseną pakeisti į aktyvią, spauskite mygtuką „Keisti būseną“.

## Užsakymų priėmimas (1)

A: iš kur paimti klientą.

B: kur nuvežti klientą (rodoma priėmus užsakymą >2 km spinduliu).

Kliento nurodytos pastabos vairuotojui (SVARBU VISADA PERSKAITYTI). Taip pat pateikiama papildoma informacija apie klientus ir PIKUS.



Atstumas iki kliento (matuojamas spindulys).

Spausti norint priimti užsakymą.

Spausti norint atšaukti užsakymą.

Peržiūrėti kitus užsakymus, jei tuo metu yra daugiau.

## Užsakymų priėmimas (1.2.)



Per kiek minučių atvyksite į Minsko pl. 3 testas neimti?

Apytiksliai 1 min.

1	3	5			
1	2	3	4	5	⌫
6	7	8	9	0	↩

Įveskite per kiek minučių atvyksite nurodytu adresu. Apie tai klientas bus informuotas žinute.

Rodo automatiškai apskaičiuotą orientacinį laiką, kiek užtruksite nuvykti iki kliento.

Pasirinkus vieną iš variantų automatiškai nurodomas pasirinktas laikas.

Patvirtinkite nurodytą orientacinį arba savo įvestą laiką.

Nurodžius laiką, klientas gauna pranešimą kuriame nurodyta informacija: už kiek laiko ir koks automobilis (modelis, spalva, valstybiniai Nr.) atvyks bei grupė, kurioje dirba vairuotojas, jo vardas, pavardė, kilometro kaina.

## Užsakymų vykdymas (2)



Rodoma kiek laiko liko atvykimui pas klientą (nuo to, kurį nurodėte).

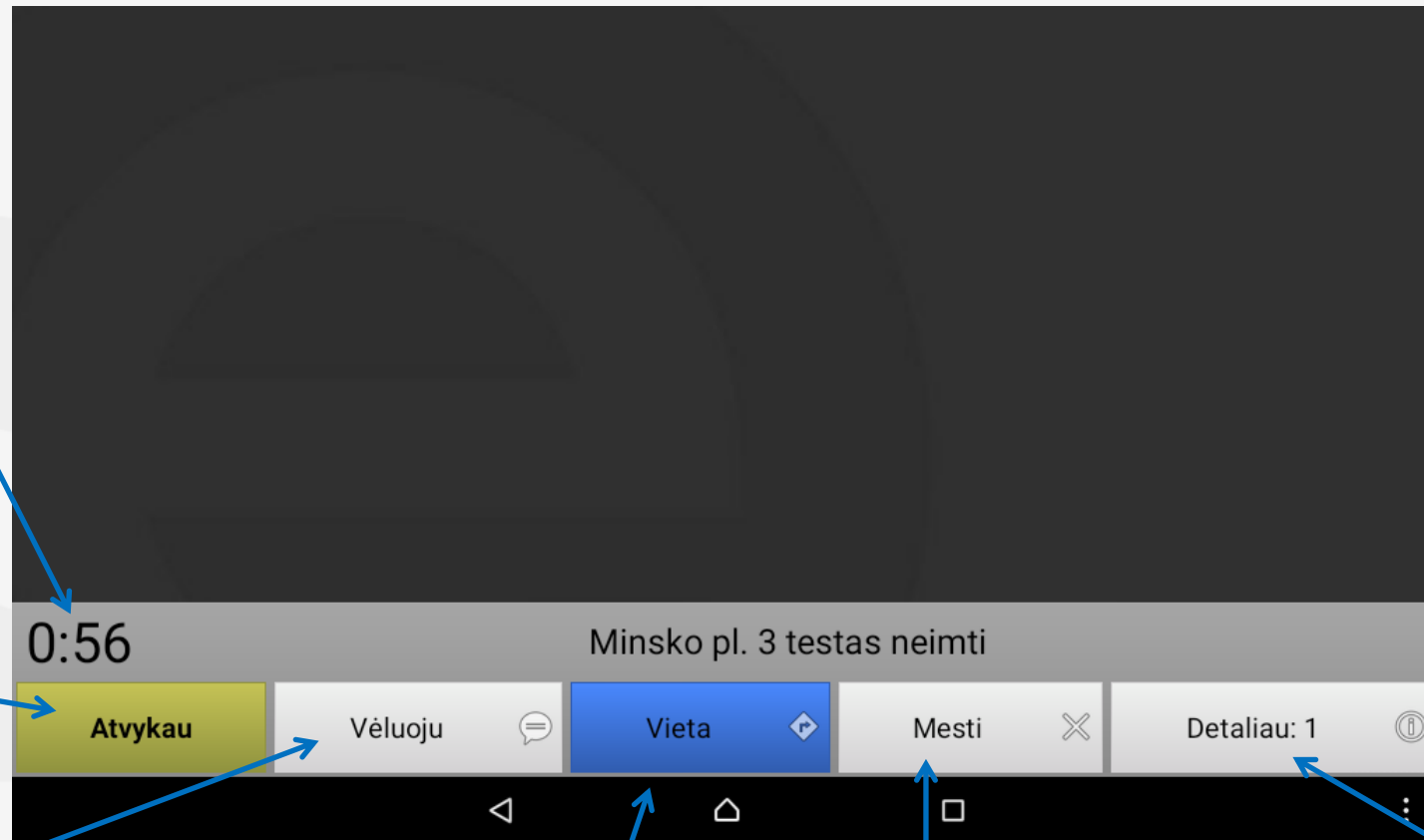
Spausti atvykus pas klientą, jis gauna pranešimą, kad vairuotojas jau laukia.

Nespėjant atvykti per nurodytą laiką, informuoti, kiek dar užtruksite (BŪTINA).

Nukreipiama į žemėlapij. Detalesnis aprašas 14 skaidrėje: „Užsakymų vykdymas 2.1.“

Detalesnis aprašymas 15 skaidrėje: „Užsakymų vykdymas 2.2.“

Pateikiama informacija apie kliento:  
- maršrutą (A ir B adresai);  
- kontaktinis kliento Nr.;  
- pastabos.



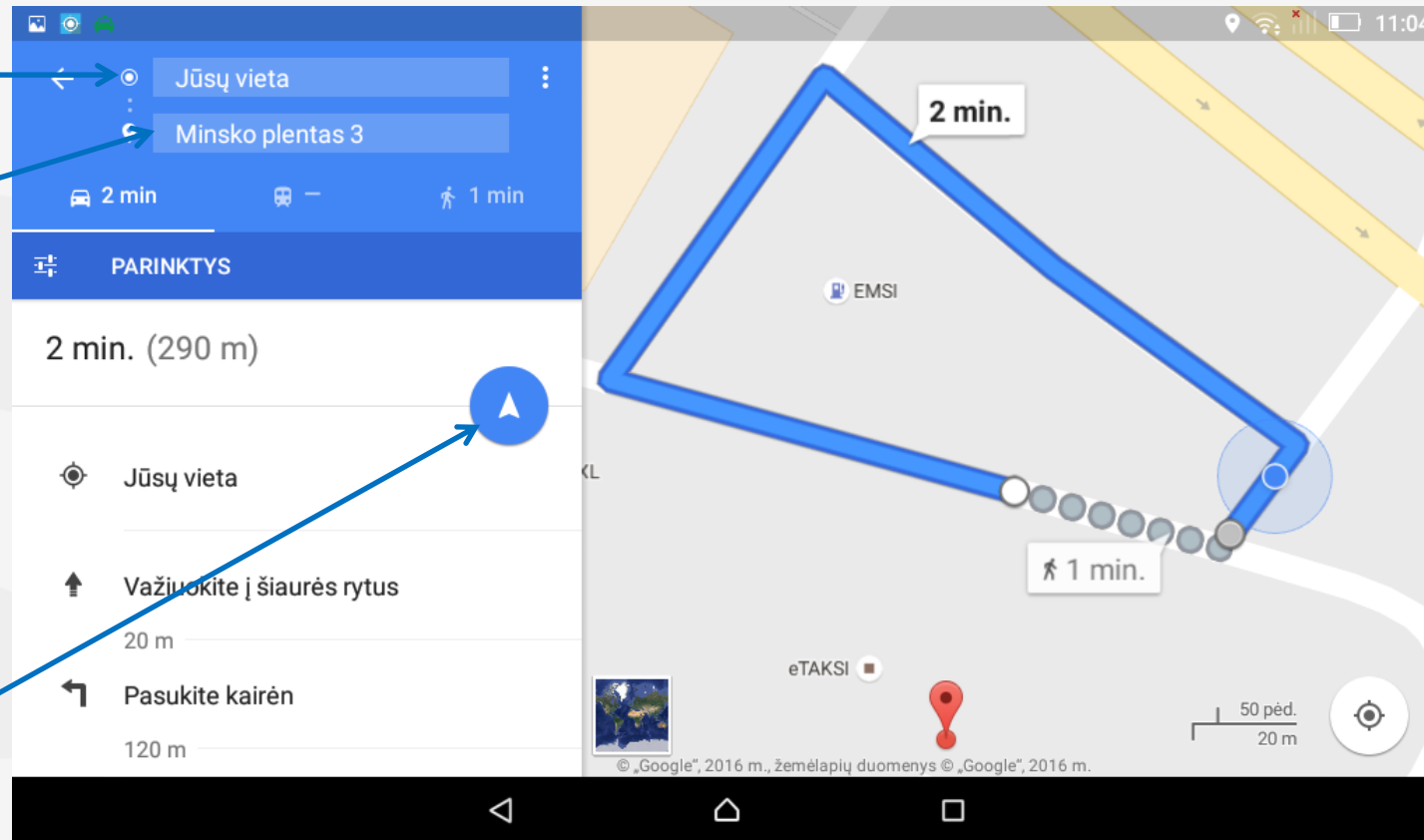
# Užsakymų vykdymas - Vieta (2.1.)



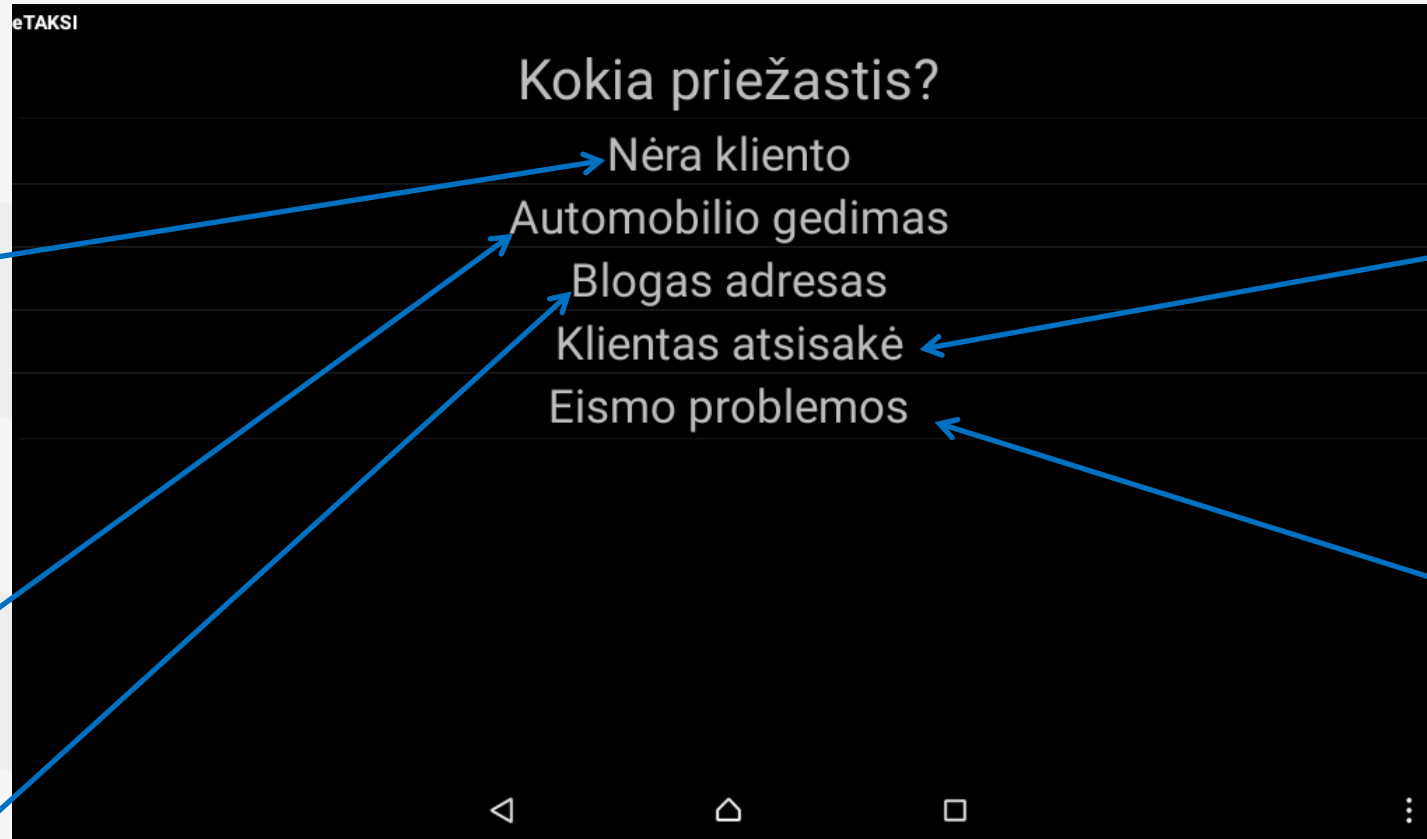
Jūsų buvimo vieta.

Pasirinkus „Priimti“ ir pažymėjus „Vieta“ ves iki kliento paėmimo taško (A). Pasirinkus „Paėmiau“ ir „Vieta“ ves iki kliento galutinio taško (B), jei klientas jį nurodė.

Paspaudus žemėlapyje parodys orientacinį maršrutą, kaip nuvykti pas klientą.



## Užsakymų vykdymas - Mesti (2.2.)



Atšaukti užsakymą su šia priežastimi galima tik tuo atveju jei atvykę nurodytu adresu kliento laukėte ne mažiau kaip 10 min. ir jis nepasirodė, o skambinat nepavyko susisiekti.

Jei vykstant pas klientą sugedo automobilis ir nebegalite toliau važiuoti.

Jei vykstant pas klientą ar atvykus paaiškėja, kad klientas nurodė blogą adresą.

Jei atvykus pas klientą paaiškėja, kad pasikeitė jo planai ir automobilio jam nebereikia, **paprašykite jo sumokėti už atvykimą (šią kliento pareigą numato įstatymas).**

Jei vykstant pas klientą susidūrėte su avarija kelyje ar eismo spūstimi dėl kurios nuvykti nebegalite arba tai užtruktų neprognozuojamai ilgai.

Mokestis už užsakymą gražinamas dviem atvejais:

- jei klientas nepasirodo (programoje žymite „Nėra kliento“);
- jei klientas pats atšaukia užsakymą (programoje pasirodo pranešimas, kad užsakymas atšauktas).

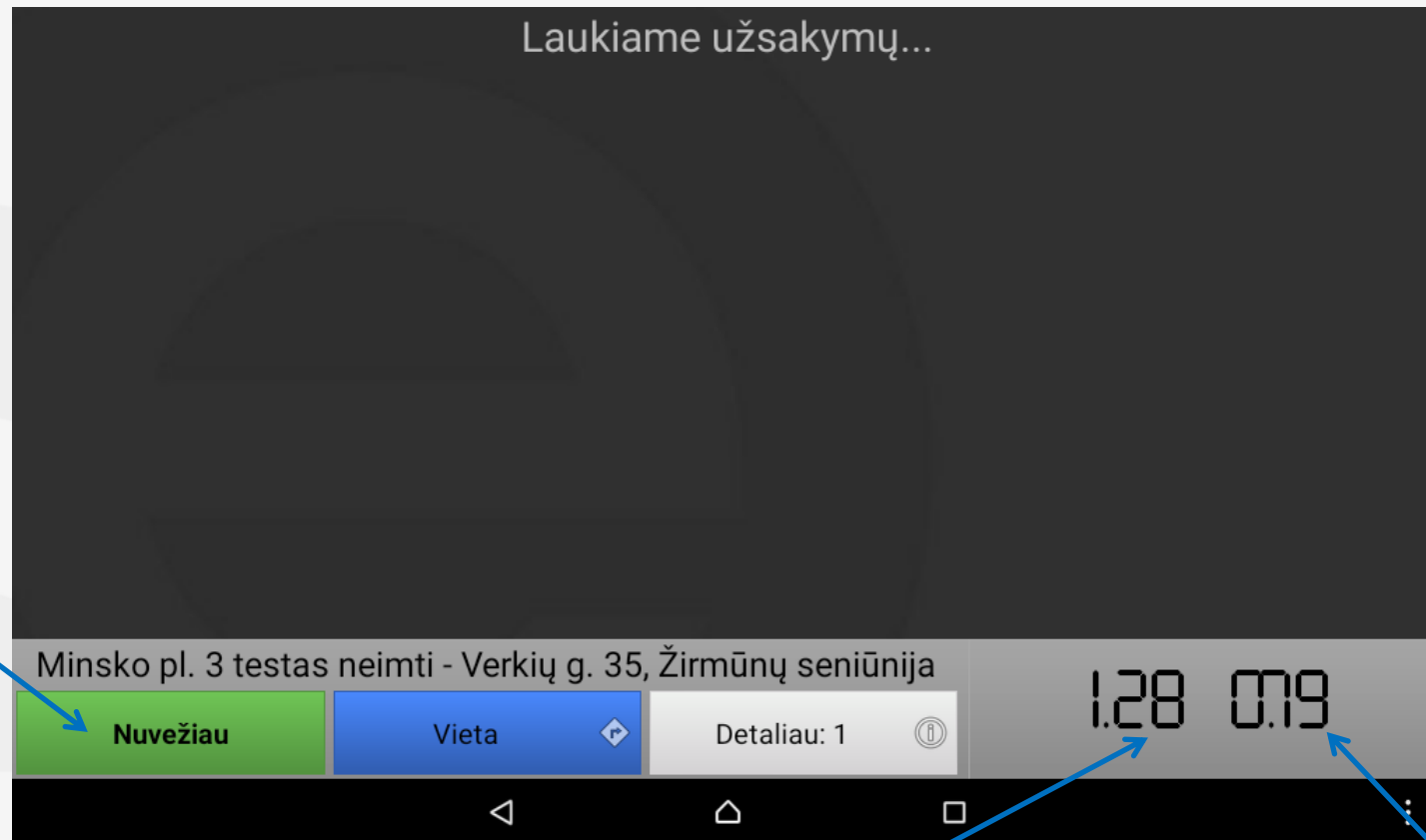
## Užsakymų vykdymas (2.3.)



Rodomas laikas, kiek jau laukiate kliento (skaičiuojama nuo kliento informavimo apie atvykimą, paspaudus „Atvykau“).

Spausti klientui įsėdus į automobilį.

## Užsakymų vykdymas (2.4.)



Su keleiviu atvykę į B adresą spauskite „Nuvežiau“, tokiu būdu toliau gausite kitus užsakymus. Pasirodžius papildomam pranešimui, prieš patvirtinant susipažinkite su pateikta informacija.

Kelionės kaina.

Kilometro kaina. Klientą vežant užmiestyje, paspaudę ant kilometro kainos, perjunkite atitinkamą užmiesčio tarifą. **NEPAMIRŠKITE** jo perjungti atgal į miesto, kai klientą vežate mieste.

# Užsakymų užbaigimas (3)



Rodys paskaičiuotą kelionės kainą.

**1.38 EUR**

Kelionės duomenys.

Viso nuvažiuota **0.24 Km** Prastova **0 min. 21 s.**  
Vairuotojo darbą ir aptarnavimą galite įvertinti arbatpinigiais

Užbaigti kelionę spausiti „Ok“.

Ok

# Užsakymų laikui priėmimas (1)



Laikrodžio ženklas rodo, jog užsakymas yra laikui.

Užsakymo data.

Užsakymo laikas.

Kliento kontaktinis numeris.

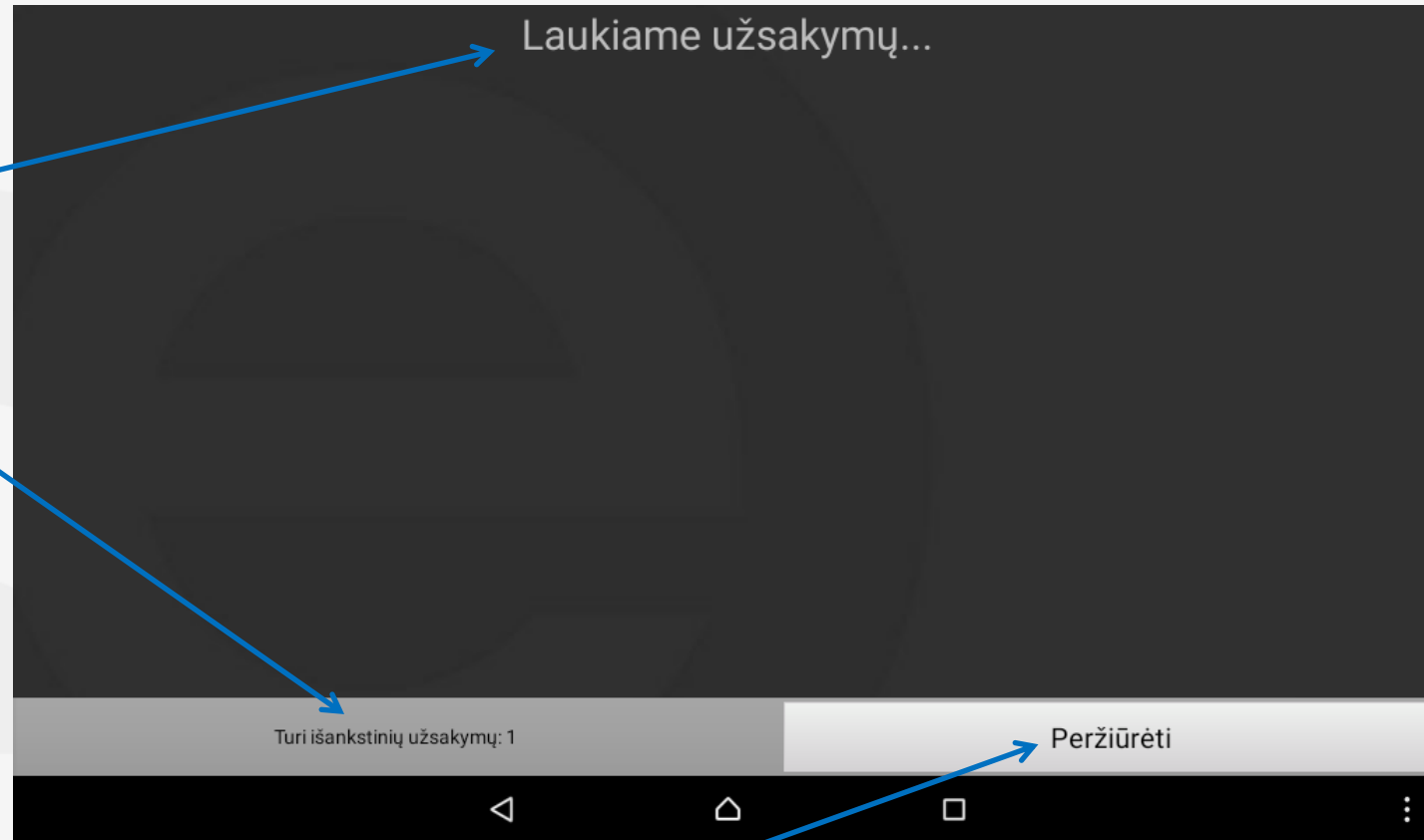
Norint priimti užsakymą rinktis „Atvykstu“. Pasirodys pranešimas, kuriame bus pakartotinai nurodytas užsakymo laikas ir data, kurią reikia dar kartą pasitikslinti, ar tikrai galėsite nuvežti klientą.

## Užsakymų laikui vykdymas (2)



Priėmę užsakymą laikui ir toliau galite vykdyti kitus užsakymus.

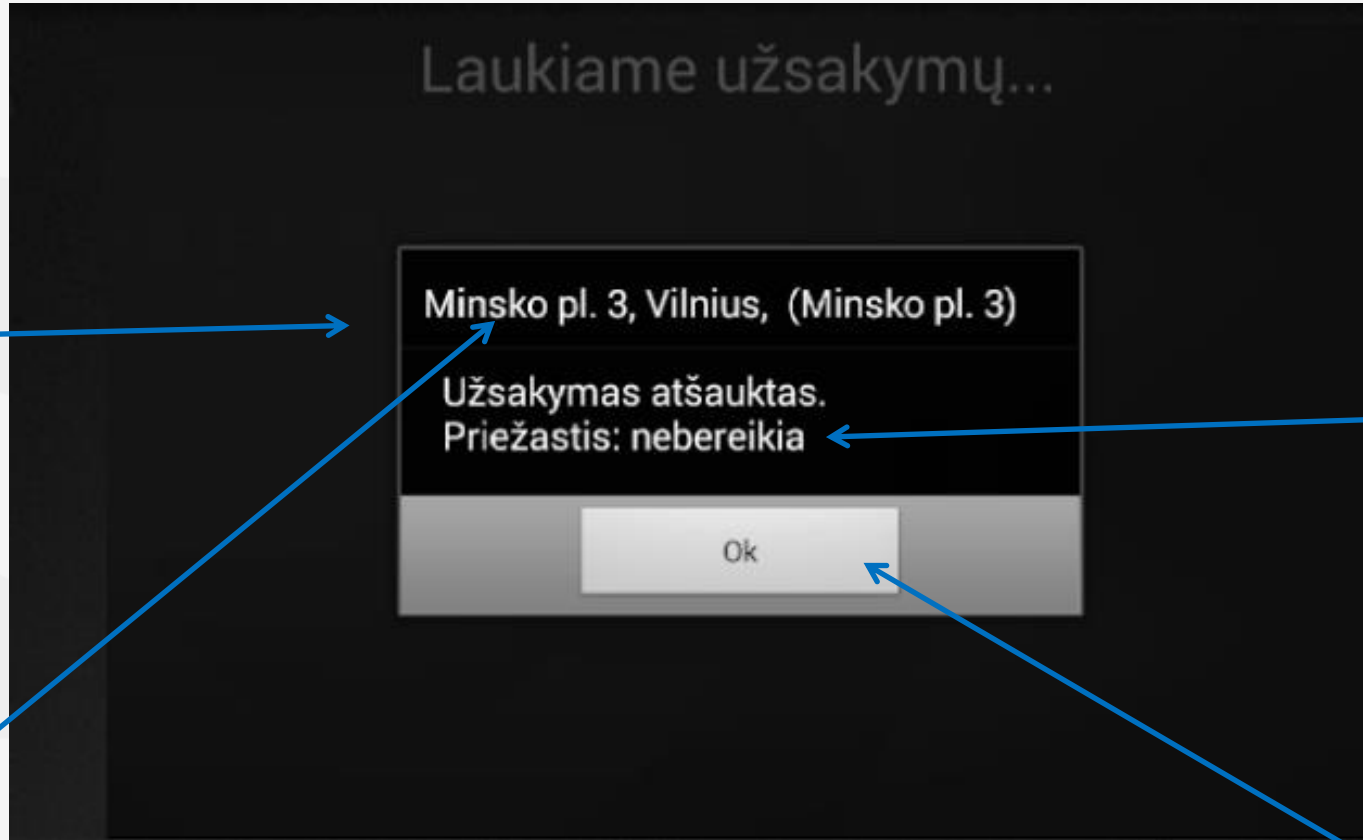
Informacija apie turimus užsakymus laikui.



Tolesnis užsakymo vykdymas toks pat kaip ir įprasto užsakymo.

Pasirinkus „Peržiūrėti“ rasite priimtus užsakymus laikui ir galėsite pradėti jų vykdymą. Prieš vykstant pas klientą informuokite jį apie atvykimą. Rekomenduojamas laikas pradėti vykdyti užsakymą yra 20-15 min. iki užsakymo laiko. Jeigu neinformuojate apie atvykimą likus 10 min. iki užsakymo laiko – pradedama ieškoti kito vairuotojo ir užsakymas jums nepriklauso. Apie turimą užsakymą laikui, likus 30 min., primena programa.

# Kliento atšauktas užsakymas



Užsakymas yra atšauktas, jeigu vietoje priimto užsakymo informacijos atsiranda pranešimas.

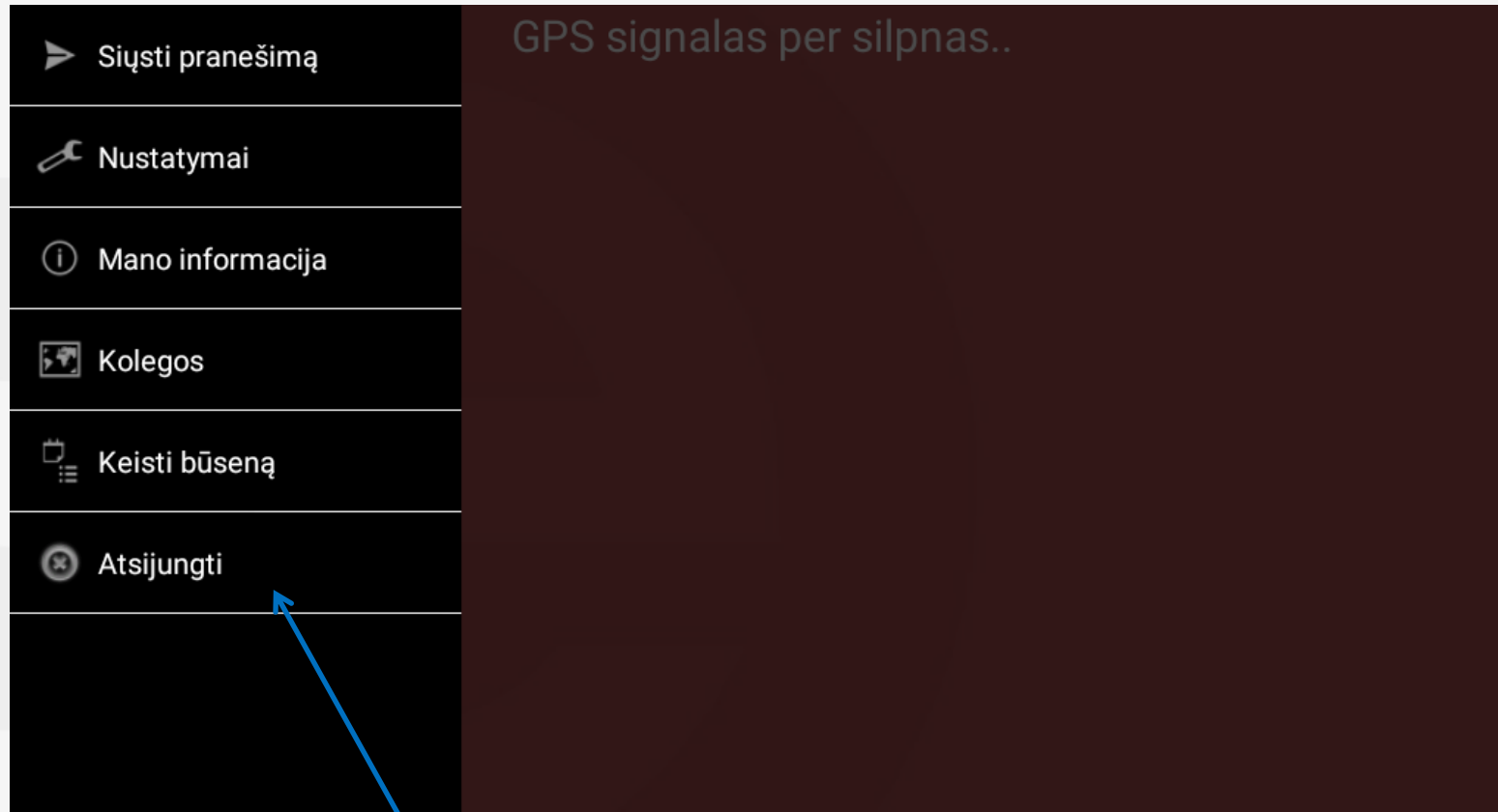
Atšaukto užsakymo adresas.

Atšaukimo priežastis.

**SVARBU:** jeigu vykstant pas klientą esate įsijungęs kitą programą (pvz., navigaciją), išgirsite garsinį signalą, o pranešimas bus rodomas tik grįžus į eTAKSI programą.

Susipažinus su informacija spausti „Ok“.

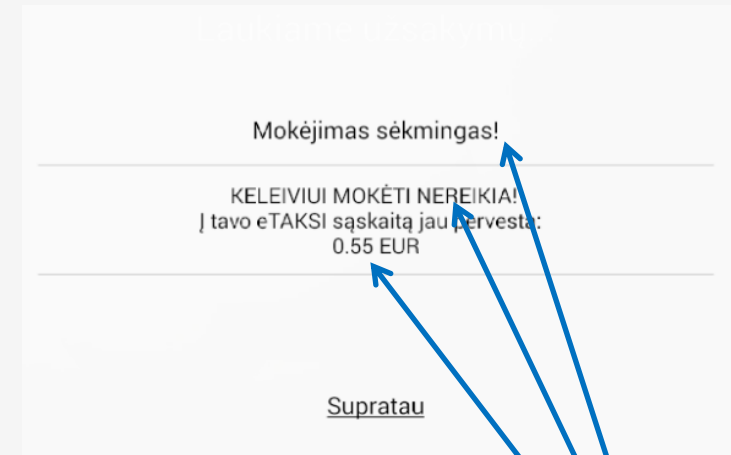
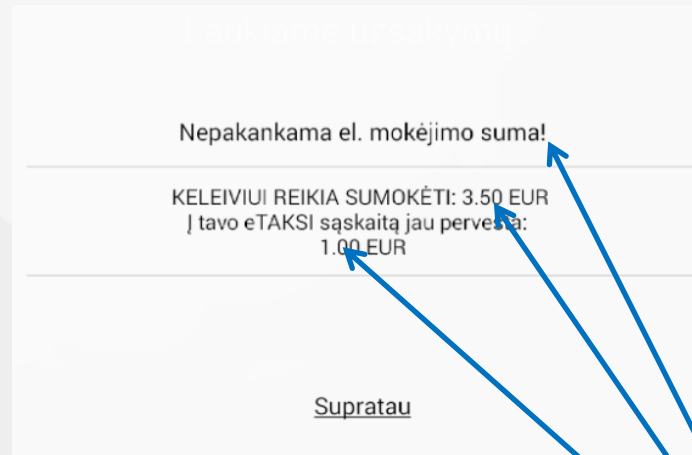
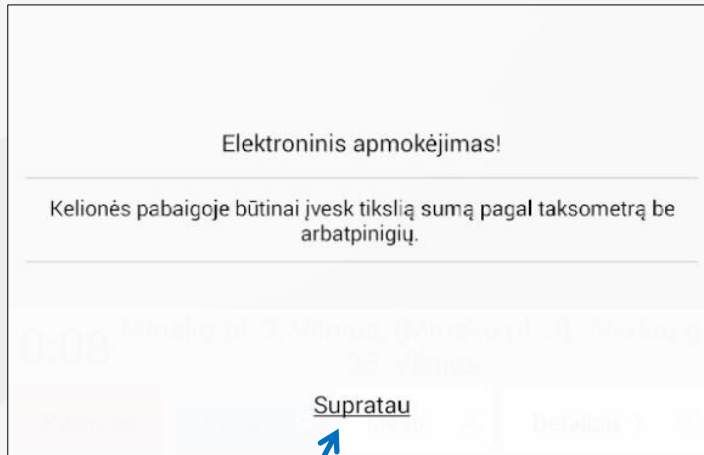
# ATSIJUNGTI



Baigus darbą būtina atsijungti nuo programos. Jeigu įrenginio ekranas yra nedidelis, meniu juosta reikia paslinkti į apačią (atsijungimo mygtukas yra paskutinis). Pasirodžius papildomam pranešimui dėl atsijungimo nuo programos, patvirtinkite pasirinkdami mygtuką „Taip“.

# PAPILDOMA INFORMACIJA (1)

## Elektroninis apmokėjimas



Klientai gali keliauti su kuponais. Paspaudus „Atvykau“ rodomas pranešimas apie kliento pasirinktą atsiskaitymo būdą.

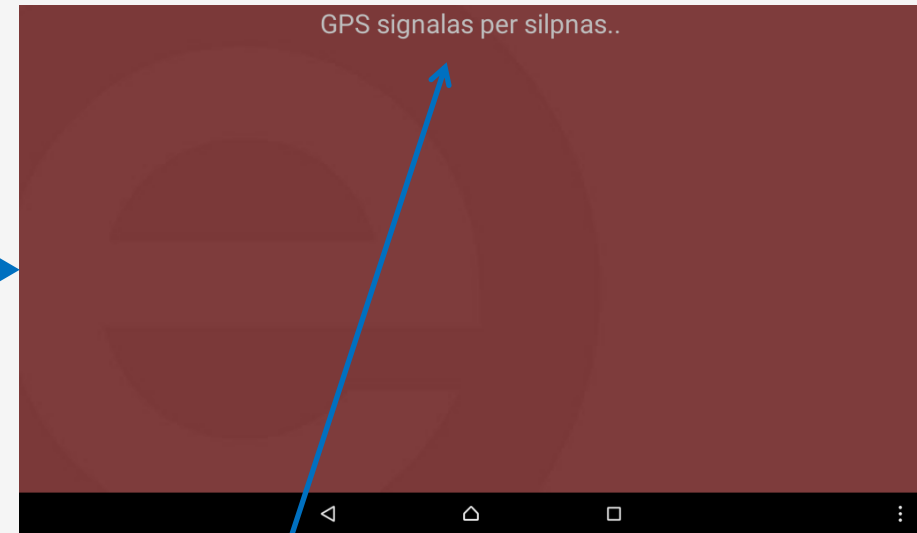
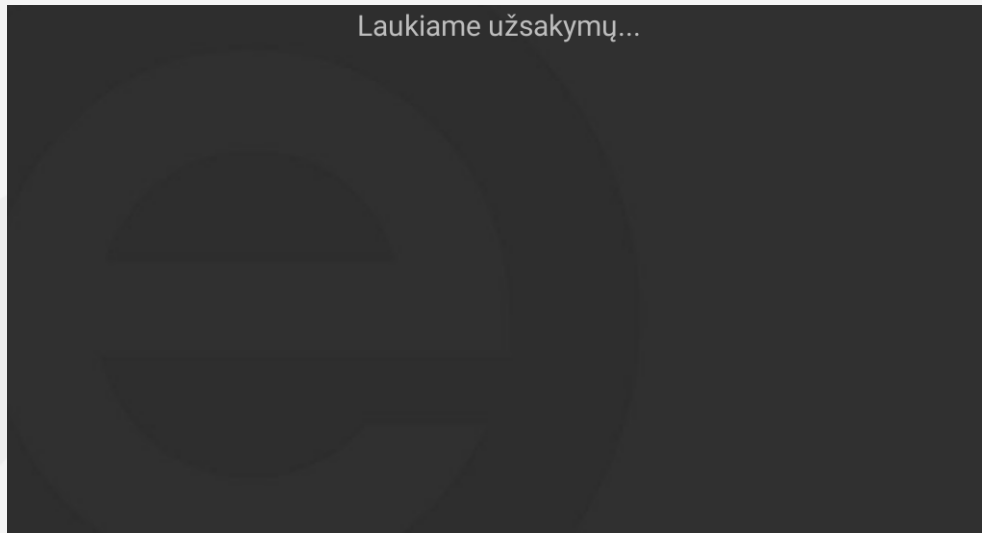
Kelionės pabaigoje paspaudus „Nuvežiau“ rodomas pranešimas ar klientas turi mokėti ir kokia suma bus grąžinta į vairuotojo balansą.

Jeigu pranešime rašoma, kad nepakankama suma, toliau nurodoma, kokią sumą klientas dar turi sumokėti ir kokia suma grąžinta į balansą.

Jeigu pranešime rašoma „Mokėjimas sėkmingas“ – keleiviui nieko mokėti nereik ir nurodoma, kokia suma grąžinta į balansą.

# PAPILDOMA INFORMACIJA (2)

## Sutrikimai



Esant sutrikimams, dėl kurių programa sustoja veikusi, ekrano spalva pasikeičia iš juodos į raudoną.

Pasikeitus ekrano spalvai viršuje nurodoma priežastis, kodėl programa neveikia, pvz., „GPS signalas per silpnas“. Pašalinkite priežastį ir tęskite darbą (pvz., esate patalpoje ar tunelyje, kur nepasiekia GPS signalas, išsijungė internetas, dingo ryšys ir pan.).

# SVARBU



Skaitykite programoje pateikimą informaciją ir pranešimus, kurie padės atsakyti į iškilusius klausimus ir neaiškumus.

Visus atsakymus į dažniausiai vairuotojų užduodamus klausimus (DUK), naujienas bei aktualią informaciją rasite eTAKSI vairuotojams skirtame puslapyje [v.etaksi.lt](http://v.etaksi.lt), o iškilus klausimams susisiekiite siųsdami pranešimą iš programos arba rašykite el. paštu [vairuotojai@etaksi.lt](mailto:vairuotojai@etaksi.lt).